

Титульний аркуш

26.12.2022

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 14

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

Калайда Василь Володимирович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої
особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВДМ"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи 30575415
4. Місцезнаходження вул. Шолуденка, 19Д, м. Вишгород, 07300
5. Міжміський код, телефон та факс (04596) 2-38-36, (044) 585-04-34
6. Адреса електронної пошти vdm@solyaris.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) рішення загальних зборів акціонерів, 23.12.2022, 30
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення)
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо) Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено <http://vdm.informs.net.ua/index.php?v=f&cat=7>
на власному веб-сайті
учасника фондового ринку

26.12.2022

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	<input type="checkbox"/>
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	<input type="checkbox"/>
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	<input type="checkbox"/>
5. Інформація про рейтингове агентство.	<input type="checkbox"/>
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	<input type="checkbox"/>
7. Судові справи емітента.	<input type="checkbox"/>
8. Штрафні санкції щодо емітента.	<input type="checkbox"/>
9. Опис бізнесу.	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	<input type="checkbox"/>
1) інформація про органи управління;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	<input checked="" type="checkbox"/>
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про розвиток емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	<input checked="" type="checkbox"/>
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	<input type="checkbox"/>
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	<input checked="" type="checkbox"/>
4) звіт про корпоративне управління:	<input type="checkbox"/>
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	<input checked="" type="checkbox"/>
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про наглядову раду;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про виконавчий орган;	<input checked="" type="checkbox"/>
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	<input type="checkbox"/>
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
повноваження посадових осіб емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	<input checked="" type="checkbox"/>

13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:
- 1) інформація про випуски акцій емітента;
 - 2) інформація про облигації емітента;
 - 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
 - 4) інформація про похідні цінні папери емітента;
 - 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
 - 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);
 - 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;
 - 3) інформація про зобов'язання емітента;
 - 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
 - 5) інформація про собівартість реалізованої продукції;
 - 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
26. Інформація про вчинення значних правочинів.
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.
29. Річна фінансова звітність.
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації.
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки.(до звіту)
1. Емітент не приймає участі в юридичних особах.
2. Емітент не користується послугами рейтингового агентства.
3. Філій або інших відокремлених підрозділів немає.
4. Судові справи відсутні.
5. Штрафні санкції не накладались.
6. Акціонери (юридичні особи) відсутні.
7. Обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах відсутні.
8. Особи, що володіють 5% і більше статутного капіталу (юридичні особи) відсутні.
9. Зміна акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню, не відбувалась.
10. Зміна акціонерів, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню, не відбувалась.
11. Облігації не випускались.
12. Інші цінні папери, емісія яких підлягає реєстрації (крім іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН), не випускались.
13. Похідні цінні папери не випускались.
14. Викуп власних акцій протягом звітного періоду не здійснювався.
15. У власності працівників Емітента немає інших цінних паперів, оскільки інші цінні папери не випускались.
16. Обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження, відсутні.
17. Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, немає.
18. Дивіденди не нараховувались та не виплачувались.
19. Зобов'язання емітента за кредитами відсутні.
20. Зобов'язання емітента за випусками облігацій відсутні.
21. Зобов'язання емітента за фінансовими інвестиціями в корпоративні права відсутні.
22. Зобов'язання емітента за іпотечними цінними паперами відсутні.
23. Зобов'язання емітента за сертифікатами ФОН відсутні.
24. Зобов'язання емітента за іншими цінними паперами, у тому числі за похідними цінними паперами, відсутні.
25. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не заповнюється, оскільки товариство не займається переробною чи добувною промисловістю, а також не займається виробництвом чи перерозподілом електроенергії, газу та води.
26. Інформація про собівартість реалізованої продукції не заповнюється, оскільки товариство не займається переробною чи добувною промисловістю, а також не займається виробництвом чи перерозподілом електроенергії,

газу та води.

27. Аудиторський звіт не готувався.

28. Акціонерні або корпоративні договори не уклалися.

29. Договори або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над Емітентом, не уклалися.

30. Особлива інформація у звітному періоді не виникала.

31. Перелік зовнішніх документів відсутній

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВДМ"	
2. Скорочене найменування (за наявності)	ПАТ "ВДМ"	
3. Дата проведення державної реєстрації		14.10.1999
4. Територія (область)	Київська	
5. Статутний капітал (грн)		1314000,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		15
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД		
	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	68.20
	Виробництво ювелірних і подібних виробів	32.12
	Демонтаж (розбирання) машин і устаткування	38.31
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "Райффайзен Банк"	
2) МФО банку	380805	
3) IBAN	UA203808050000000026001569816	
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н	
5) МФО банку	д/н	
6) IBAN	д/н	

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі відповідно до попередніх періодів не було.

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 15. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб): відсутні. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): відсутні. Фонд заробітної плати за 2021 рік склав: 1 357,3 тис. грн. та збільшився на 154,4 тис.грн. в порівнянні з попереднім звітним періодом. Заробітна плата нараховується відповідно штатного розкладу, що затверджується керівником на початок кожного року, за встановленими окладами і пропорційно відпрацьованому часу з нарахуванням всіх компенсаційних виплат, відповідно законодавству. Дотримуються строки виплати заробітної плати, встановлені колективним договором підприємства. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента: не ведеться.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

Опис обраної облікової політики

При веденні бухгалтерського обліку і формуванні фінансової звітності підприємство керується Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" і Міжнародними стандартами фінансової звітності. Класифікація активів та зобов'язань здійснюється виходячи з терміну один рік. Критерієм для розмежування інвестиційних основних фондів вважати майнове їх використання в комерційних цілях, для здійснення господарської діяльності, а саме, для здачі в оренду іншим підприємствам. 5.3. Матеріальні активи, термін корисного використання (експлуатації) яких більше одного року, а вартість менше 2500,00 грн., вважати іншими малоцінними необоротними матеріальними активами. 5.4. Амортизацію всіх об'єктів основних засобів нараховувати із застосуванням прямолінійного методу, передбаченого ст.145.1.5. Податкового кодексу України, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів. Нарахування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) окремого об'єкта, який встановлюється наказом по підприємству при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), але не менше ніж визначено в ст.145.1 Податкового кодексу і з урахуванням особливостей визначених ст.145.1.3. ПК України, помісячно, починаючи з місяця, що настає за місяцем введення об'єкта основних засобів в експлуатацію. Амортизація у бухгалтерському та податковому обліку нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Основним джерелом отримання (основним видом діяльності) доходу Емітента є здавання в оренду власного нерухомого майна. Обсяг реалізованих (наданих) послуг за звітний рік склав: 5 961,3 тис.грн. Основними клієнтами на оренду приміщень є вітчизняні підприємства та організації, які потребують додаткових виробничих площ. Стан ринку комерційної нерухомості залежить від ділової активності в країні.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

За останні п'ять років придбано (побудовано) за власні кошти підприємства активів на суму 1 164,2 тис. грн., відчужено активів на суму 268,8 тис. грн.

Інформація про основні засоби емітента

Основні засоби товариства є його власністю та використовуються у господарській діяльності товариства повністю. Товариство є власником земельної ділянки, майнового комплексу у м. Вишгороді, Київської обл. та будівлі автоматної дільниці у м. Києві, вул.Скляренка,б.15, приміщення яких здаються в оренду іншим підприємствам. Також на балансі товариства є транспортні засоби, які теж здаються в оренду.

Інші супутні основні засоби, що є невід'ємною частиною виробничого процесу: споруди та передавальні пристрої, машини та обладнання, в т.ч. електронно-обчислювальні та пристрої до них, інструменти, прилади, інвентар, меблі.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

Основними істотними проблемами, які впливають на діяльність Емітента, є економічні та податкові чинники. Зважаючи на кризові явища в країні та на великі суми відрахувань до бюджету та інших обов'язкових платежів, підприємство має брак обігових коштів, що не дозволяє здійснити своєчасний і якісний ремонт приміщень, які здаються в оренду, а також проводити модернізацію обладнання, для обслуговування приміщень, тощо, а відтак суттєво ускладнює фінансово-господарську діяльність та фінансовий стан підприємства.

У 2021 році підприємство для поповнення власних обігових коштів, що були потрібні для здійснення необхідних передплат за енерго- та газо- забезпечення на наступні періоди 2022 року, отримало безпроцентну фінансову допомогу від партнерів на договірних умовах.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Фінансування діяльності проводиться за рахунок власних коштів, що залишаються у розпорядженні товариства після розподілу прибутку, отриманого за результатами діяльності протягом року. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах самофінансування і не використовує кредитів фінансових установ. При негайній потребі у фінансах (недостатності обігових коштів), можливе залучення безпроцентної фінансової допомоги (позики), що підлягає поверненню позикодавцю.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

Станом на кінець звітного періоду у Емітента є 23 укладених діючих договори оренди, щомісячний розмір доходу від реалізації послуг за якими складає близько 385 тис. грн., в т.ч. ПДВ 20% - 64,2 тис. грн.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Господарська діяльність товариства направлена на отримання прибутку. Для досягнення цього результату товариством спрямовані всі сили і кошти. Власниками товариства прийнято рішення про спрямування всієї суми триманого прибутку на розвиток товариства, а саме для розширення матеріальної бази, створення нових об'єктів основних фондів, для подальшого їх використання у виробничому процесі господарської діяльності. На 2022 р. планується збудувати нове складське приміщення за адресою: м. Вишгород, вул. Шолуденка, 19Д, відповідно до потреб ринку, що дозволить залучати нових клієнтів вигідною системою оренди та отримати додаткові прибутки. Станом на дату підготовки звітності Емітент за умови військового стану не має можливості формувати будь-яку стратегію подальшої діяльності.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Емітент не веде досліджень та розробок.

Інша інформація

д/н

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Виконавчий орган - Директор	Одноосібний виконавчий орган	Директор Калайда Василь Володимирович
Наглядова рада	Голова Наглядової ради та член Наглядової ради.	Голова Наглядової ради Миколенко Володимир Васильович, Член Наглядової ради Калайда Тетяна Василівна
Вищий орган - загальні збори акціонерів	д/н	д/н

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Калайда Василь Володимирович	1956	вища	41	ТОВ "Амако Україна", 20665011, начальник технічного відділу	25.04.2014, безстроково
<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені положенням про директора. Додаткова, крім заробітної плати, винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась (посадова особа не надала згоди на розкриття розміру заробітної плати). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 41. Попередня посада: ТОВ "Амако Україна", начальник технічного відділу. Призначено (переобрано) на посаду загальними зборами акціонерів 25.04.2014 р. безстроково. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.</p>							
2	Голова Наглядової ради	Миколенко Володимир Васильович	1962	вища	32	МП у формі ТОВ "Соляріс", 13685821, директор з виробництва	28.04.2020, 3 роки
<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені положенням про наглядову раду. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 32. Попередня посада: МП у формі ТОВ "Соляріс", директор з виробництва. Призначено на посаду загальними зборами акціонерів 28.04.2020 р. строком на 3 роки. Посадова особа з 01.04.2015 р. по цей час займає посаду застудиректора з виробництва в МП у формі ТОВ "Соляріс". Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Член Наглядової ради	Калайда Тетяна Василівна	1953	вища	50	МП у формі ТОВ "Соляріс", 13685821, фінансовий директор	28.04.2020, 3 роки
<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені положенням про наглядову раду. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 50. Попередня посада: МП у формі ТОВ "Соляріс", фінансовий директор. Призначено на посаду загальними зборами акціонерів 28.04.2020 р. строком на 3 роки. Посадова особа з 01.04.2015 р. по цей час займає посаду фінансового директора в МП у формі ТОВ "Соляріс". Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.</p>							
4	Головний бухгалтер	Пічик Олеся Петрівна	1974	Вища	29	ТОВ "Торговий дім "Соляріс", 34430029, бухгалтер	02.06.2009, безстроково
<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Додаткова, крім заробітної плати, винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась (посадова особа не надала згоди на розкриття розміру заробітної плати). Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 29. Попередня посада: ТОВ "Торговий дім "Соляріс", бухгалтер. Призначено на посаду виконавчим органом 02.06.2009 р. безстроково. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.</p>							

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Наглядової ради	Миколенко Володимир Васильович	36135	55	36135	0
Директор	Калайда Василь Володимирович	13140	20	13140	0
Головний бухгалтер	Пічик Олеся Петрівна	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Калайда Тетяна Василівна	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Миколенко Володимир Васильович			55
Оліфіров Дмитро Ілліч			25
Калайда Василь Володимирович			20
		Усього:	100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Стан ринку комерційної нерухомості залежить від ділової активності в країні. Економіка України знаходиться в не найкращому стані, тому спостерігається деяке послаблення попиту на офісні, складські та виробничі приміщення. Товариство протягом 2021 року намагалося утримати своїх клієнтів (орендарів) прийнятними розцінками на послуги оренди, що дало змогу отримати стабільність. Основним джерелом отримання (основним видом діяльності) доходу Емітента є здавання в оренду власного нерухомого майна. Обсяг реалізованих (наданих) послуг за звітний рік 2021 без ПДВ склав: 5 961,3 тис. грн. Основними клієнтами (орендарями) на послуги оренди приміщень є вітчизняні підприємства та організації, які потребують офісні площі та додаткових виробничих площ. На 2022 р. планується збудувати нове складське приміщення за адресою: м. Вишгород, вул. Шолуденка, 19Д, відповідно до потреб ринку, що дозволить залучати нових клієнтів вигідною системою оренди та отримати додаткові прибутки. Станом на дату підготовки звітності Емітент за умови військового стану не має можливості формувати будь-яку стратегію подальшої діяльності.

2. Інформація про розвиток емітента

Господарська діяльність товариства протягом 2021 року була направлена на отримання прибутку. Для досягнення цього результату товариством були спрямовані всі наявні ресурси і кошти, яких було недостатньо для стабільної роботи. Товариство відчувало значну нехватку обігових коштів і вимушене було залучити додаткові, шляхом отримання безпроцентної поворотної фінансової допомоги від партнерів. Але, на жаль, результатом господарської діяльності у 2021 році є збиток у розмірі - 429 276,00 грн. Фінансовий звіт за 2021 рік буде затверджено на чергових загальних зборах акціонерів та прийняті відповідні рішення. 27 квітня 2021 року відбулися чергові загальні збори акціонерів товариства на яких розглядався фінансовий звіт і результати діяльності за 2020 рік. Власниками було прийнято рішення про те що суму отриманого збитку (293 887,00 грн.) за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства в 2020 році, в розмірі 100% покрити за рахунок резервного фонду товариства. Таке рішення дало змогу товариству стабільно триматися і вести свою господарську діяльність у 2021 році використовуючи наявні у нього об'єкти основних фондів, накопичений резервний фонд. Дивіденди у 2021 році за простими акціями за результатами роботи Товариства в 2020 році не нараховувались та не виплачувались (було прийняте рішення на загальних зборах, та як був отриманий збиток.). За 2021 рік сума чистого доходу від реалізації послуг склала: 5 961,3 тис. грн., а сума витрат реалізованих робіт, послуг значно перевищила дохід і склала: 6 390,6 тис. грн. Тому за результатом діяльності в 2021 році, згідно податкової декларації з податку на прибуток, отримано збиток в розмірі – 429,3 тис. грн. Очікуваний прибуток на 2022 рік, спрогнозувати немає можливості, оскільки немає можливості спрогнозувати ні дохідну, ні витратну частину, так як стрімко зростають тарифи на енерго- та тепло- ресурси, воду та технічне обслуговування виробничого процесу та фондів (основних засобів). Станом на дату підготовки звітності підприємство за умови військового стану не має можливості формувати будь-яку стратегію подальшої діяльності. Станом на кінець звітного періоду у Емітента є 23 укладених діючих договорів оренди, щомісячний розмір доходу від реалізації послуг за якими складає близько 385 тис. грн. в т.ч. ПДВ 20% - 64,2 тис. грн. Основними клієнтами (орендарями) на послуги оренди приміщень є вітчизняні підприємства та організації, які потребують додаткових виробничих площ. Планується залучати нових клієнтів вигідною системою оренди. Товариство здійснює свою діяльність на засадах самофінансування і не використовує кредитів фінансових установ. При нагальній потребі у фінансах (недостатності обігових коштів) можливе залучення безпроцентної фінансової допомоги (позики) від своїх клієнтів- партнерів, що підлягає обов'язковому поверненню позикодавцю на договірних умовах. Основними істотними проблемами, які впливають на діяльність Емітента, є економічні та податкові чинники. Зважаючи на кризові явища в країні та на великі суми відрахувань до бюджету та інших обов'язкових платежів, підприємство має брак обігових коштів, що не дозволяє здійснити своєчасний і якісний ремонт приміщень, які здаються в оренду, а також проводити модернізацію обладнання, для обслуговування приміщень, тощо, а відтак суттєво ускладнює фінансово-господарську діяльність та фінансовий стан підприємства. У 2021 році підприємство для поповнення власних обігових коштів, що були потрібні для здійснення необхідних передплат за енерго- та газо- забезпечення на наступні періоди 2022 року, отримало безпроцентну фінансову допомогу від партнерів на договірних умовах.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Емітент не укладав деривативів, не вчиняв правочинів щодо похідних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансовий стан, доходи та витрати.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик. Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: – нестабільність, суперечливість законодавства; – непередбачені дії державних органів; – нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; – непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; – непередбачені дії конкурентів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Кодекс корпоративного управління відсутній.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб чи інший не застосовується.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги

Застосовується практика корпоративного управління відповідно до Статуту, внутрішніх положень товариства та чинного законодавства України. Практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій
д/н

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення		27.04.2021
Кворум зборів, %		100

Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Обрання лічильної комісії чергових загальних зборів акціонерів. 2. Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. 3. Звіт Директора ПрАТ "ВДМ" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора. 4. Затвердження річного фінансового звіту та результатів діяльності Товариства за 2020 рік. 5. Визначення порядку розподілу чистого прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи в 2020 році. Прийняття рішення про виплату дивідендів та затвердження розміру та строків їх виплати. 6. Звіт Наглядової ради Товариства про результати діяльності в 2020 році та його затвердження. 7. Затвердження раніше вчинених Товариством значних правочинів. Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного: збори скликані Наглядовою радою, проекти рішень затверджені Наглядовою радою, інших пропозицій не надходило. Особа, що ініціювала проведення ПОЗАЧЕРГОВИХ загальних зборів: збори річні. Результати розгляду питань порядку денного: 1. Обрано Лічильну комісію. 2. Затверджено Регламент проведення загальних зборів. 3. Затверджено звіт Директора ПрАТ "ВДМ" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2020 році. 4. Затверджено річну фінансову звітність (річний фінансовий звіт та баланс) Товариства за 2020 рік. 5. Прийнято рішення не виплачувати дивіденди, отриманий збиток покрити за рахунок резервного фонду Товариства. 6. Затверджено звіт Наглядової ради Товариства про результати діяльності в 2020 році. 7. Затверджено значні правочини, укладені Товариством в рамках від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства тобто до 908,075 тис. грн. за період з 27.04.2020 р. по 31.12.2020 р. і до 922,325 тис. грн. по 27.04.2021 року. Причини, чому загальні збори не відбулися: збори відбулися.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити): д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (вказати): д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати): д/н		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства: ні		
Інше (вказати): Позачергові збори не скликались.		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів вказується причина їх не проведення:

д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів вказується причина їх не проведення:

д/н

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Наглядова рада Емітента утворена у складі 2 осіб та є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства і здійснює управління акціонерним товариством, а також контролює та регулює діяльність Директора. Виконавчий орган є одноособовим.

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	
Миколенко Володимир Васильович		X	д/н
Калайда Тетяна Василівна	X		д/н

Чи проведені засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: У звітному періоді було проведено п'ять засідань Наглядової ради, на яких були прийняті рішення обрання аудиторської компанії, скликання загальних зборів акціонерів, затвердження річної інформації за 2020 рік, затвердження значних правочинів та розгляду питання про залучення обігових коштів.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Порядок проведення засідань, розгляду питань та голосування визначені Статутом та Положенням "Про Наглядову раду". Питання, які вирішувала Наглядова рада у звітному періоді, не вплинули на фінансово-господарську діяльність Товариства.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
Персональний склад:		
3 питань призначень		X
Персональний склад:		
3 винагород		X
Персональний склад:		
Інше (зазначити): д/н		

Персональний склад:

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень

д/н

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності

д/н

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради: д/н

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити): д/н		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити): д/н		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити): д/н		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
---------------------------------------	--

Директор Калайда Василь Володимирович

Права, обов'язки, відповідальність та розмір винагороди Директора Товариства визначаються трудовим договором, що укладається з ним з урахуванням норм Статуту та чинного законодавства України. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою. До компетенції

Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради Товариства

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства
Засідання виконавчого органу не проводились, оскільки виконавчий орган у Товариства є одноособовим. Рішення, що приймалися директором Товариства у звітному періоді, були направлені на забезпечення поточної діяльності.
Оцінка роботи виконавчого органу
д/н

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

д/н

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, введено посаду ревізора
---	------------------------------

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
кількість членів ревізійної комісії 1 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

Так

Ні

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити): д/н		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити): д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити): д/н		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Калайда Василь Володимирович	д/н	20
2	Миколенко Володимир Васильович	д/н	55
3	Оліфіров Дмитро Ілліч	д/н	25

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Члени Наглядової ради Товариства обираються у кількості 2 (двох) осіб строком на 3 (три) роки з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі – представник акціонерів), та/або незалежні директори. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог закону загальними зборами Товариства кількісного складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання загальних зборів Товариства для обрання всього складу Наглядової ради. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог закону загальними зборами Товариства, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради Товариства. Якщо у встановлений Законом України «Про акціонерні товариства» строк загальними зборами не прийняті рішення про припинення повноваження членів Наглядової ради та обрання членів Наглядової ради, повноваження членів Наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення загальних зборів. Якщо на загальних зборах акціонерів було прийнято рішення припинити повноваження членів Наглядової ради, а новий склад Наглядової ради не обрано, повноваження членів Наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення загальних зборів акціонерів Товариства. Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються у випадках: прийняття відповідного рішення загальними зборами Товариства; за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена

Наглядової ради, який є представником акціонера; в інших випадках прямо передбачених чинним законодавством України. У разі якщо незалежний директор протягом строку своїх повноважень перестав відповідати вимогам, визначеним Законом України “Про акціонерні товариства”, він повинен скласти свої повноваження достроково шляхом подання відповідного письмового повідомлення Товариству. Директор обирається Загальними зборами Товариства безстроково. Повноваження Директора припиняються достроково у випадках: 01) прийняття відповідного рішення Загальними зборами Товариства; 02) фізичної неможливості виконання обов’язків (смерть, визнання судом недієздатним, безвісно відсутнім, тяжка хвороба); 03) подання особистої заяви про дострокове припинення повноважень і прийняття відповідного рішення Наглядовою радою; 04) в інших випадках прямо передбачених чинним законодавством України. Будь-які винагороди або компенсації, посадовим особам емітента за звітний період не виплачувались.

9) Повноваження посадових осіб емітента

Повноваження посадових осіб емітента Директор: До компетенції директора належить: 1. організація скликання та проведення чергових та позачергових загальних зборів; 2. розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства; 3. розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; 4. організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання річного звіту та балансу Товариства до їх оприлюднення та подання на затвердження загальних зборів; 5. розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства; 6. призначення керівників філій та представництв Товариства; 7. забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонерів, які володіють не менш як 10 відсотками акцій Товариства. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги акціонерів; 8. укладення та виконання колективного договору; 9. без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом; 10. розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями загальних зборів; 11. відкривати рахунки у банківських установах; 12. підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту; 13. наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; 14. в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов’язкові для виконання всіма працівниками Товариства; 15. підписувати колективний договір, зміни та доповнення до нього; 16. затверджувати договірні ціни на продукцію та тарифи на послуги; 17. створювати тимчасові органи, що необхідні для досягнення мети і виконання завдань Товариства; 18. призначати керівників структурних підрозділів Товариства; 19. приймати рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; 20. здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальній роботі Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства

Наглядова рада: До виключної компетенції наглядової ради належить: 1. затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов’язані з діяльністю товариства; 2. підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3. прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу; 4. прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій; 5. прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6. прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7. затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8. обрання та відкликання повноважень голови і членів виконавчого органу; 9. затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10. прийняття рішення про відсторонення голови виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11. обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12. обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13. обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку; 15. вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об’єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16. прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або

послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймається наглядовою радою; 17. визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 18. прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 19. прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20. надсилання пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій; 21. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом Товариства. Ревізор: 1.перевіряє фінансово-господарську діяльність Товариства за результатами фінансового року; 2.перевіряє відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; 3.перевіряє дотримання Директором або іншою особою, яка призначена для тимчасового здійснення повноважень Директора, наданих йому/їй повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання договорів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; 4.перевіряє своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку фінансових операцій; 5.перевіряє зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; 6.перевіряє правильність нарахування та виплати дивідендів; 7.перевіряє дотримання порядку оплати акцій; 8.перевіряє фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів; 9.з а результатами фінансового року готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, а також факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності; 10.вносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів, вимагати скликання позачергових Загальних зборів; 11.має право бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу; 12.має право брати участь у засіданнях Наглядової ради.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту

Огляд звіту про корпоративне управління аудитором не здійснювався.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Миколенко Володимир Васильович			36135	55	36135	0
Оліфіров Дмитро Ілліч			16425	25	16425	0
Калайда Василь Володимирович			13140	20	13140	0
Усього:			65700	100	65700	0

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
	Акція проста бездокументарна іменна	65700	20,00	Визначаються чинним законодавством та статутом.	Публічна пропозиція чи допуск до торгів не здійснювались.

Примітки: д/н

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.08.2007	151/10/1/2007	Територіальне управління ДКЦПФР в м. Києві та Київській обл.	UA4000018519	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	20,00	65700	1314000,00	100

Опис: Інформація про внутрішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: торгівля цінними паперами Емітента на внутрішніх ринках не здійснюється. Інформація про зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: торгівля цінними паперами Емітента на зовнішніх ринках не здійснюється. Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: фактів лістингу/делістингу не було. Мета додаткової емісії: додаткова емісія не здійснювалась. Спосіб розміщення: розміщення не відбувалось. Дострокове погашення: емітент не випускав цінних паперів, які підлягають погашенню.

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Калайда Василь Володимирович	13140	20	13140	0
Усього:	13140	20	13140	0

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	3149,2	2911,2	0	0	3149,2	2911,2
будівлі та споруди	2058	1873	0	0	2058	1873
машини та обладнання	210	182	0	0	210	182
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	739,4	739,4	0	0	739,4	739,4
інші	141,8	116,8	0	0	141,8	116,8
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	3149,2	2911,2	0	0	3149,2	2911,2

Опис: Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): основні засоби, що використовуються у господарській діяльності товариства, не мають встановлених законодавством чи самим Емітентом обмежень у термінах використання. Первісна вартість основних засобів: на початок звітного періоду склала 6 004 тис. грн., на кінець звітного періоду 6 029,5 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів: 47,55% на початок та 51,72% на кінець звітного періоду. Ступінь використання основних засобів: 100% Сума нарахованого зносу: 2 854,8 тис. грн. на початок та 3 118,3 тис. грн. на кінець звітного періоду. Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбулось. Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: обмеження відсутні.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	2696,7	3126
Статутний капітал (тис. грн)	1314	1314
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	1314	1314
<p>Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 1382,7 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 1382,7 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 1812 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 1812 тис.грн.</p>		
<p>Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.</p>		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	112	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1097,6	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1209,6	X	X
Опис: д/н				

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Украудит ХХІ - Шевченківська філія"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	24362662
Місцезнаходження	вул. Мельникова, 9-А, м. Київ, 04050, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1574
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(044) 483-14-34
Факс	(044) 483-14-34
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Аудиторська фірма, що здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Емітента.	
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	вул. Тропініна, 7Г, м. Київ, Подільський, 04107, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	(044) 363-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис: Депозитарій, що обслуговує випуск цінних паперів Емітента.	

**Фінансова звітність
малого підприємства**

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВДМ"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ 2022.01.01 30575415
Територія Київська обл., м.Вишгород	за КАТОТТГ ¹	UA32100010010 059200
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20
Середня кількість працівників, осіб	15	
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, вул. Шолуденка, 19Д, м. Вишгород, Вишгородський, Київська обл., 07300, Україна, (04596) 2-38-36 телефон		

1. Баланс

на 31.12.2021 р.

Форма N 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	0	0
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1,9	1,9
Основні засоби:	1010	3149,2	2911,2
первісна вартість	1011	6004	6029,5
знос	1012	(2854,8)	(3118,3)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	3151,1	2913,1
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	6,6	0
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	282,7	362,7
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	224,2	560,7
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	8,6	24,8
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	16,1	45
Усього за розділом II	1195	538,2	993,2
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	3689,3	3906,3

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1314	1314
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	2105,9	1812
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(293,9)	(429,3)
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	3126	2696,7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	18,6	199,9
розрахунками з бюджетом	1620	97,7	112
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	12,5
розрахунками з оплати праці	1630	0	45,8
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	412,8	785,6
Усього за розділом III	1695	529,1	1155,8
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Баланс	1900	3689,3	3906,3

Примітки: д/н

Керівник

Калайда Василь Володимирович

Головний бухгалтер

Пічик Олеся Петрівна

¹ Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

2. Звіт про фінансові результати

за 2021 рік

Форма N 2-м

Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5961,3	4760,9
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0	268,8
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	5961,3	5029,7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(5097,2)	(3906,1)
Інші операційні витрати	2180	(1293,4)	(1148,7)
Інші витрати	2270	(0)	(268,8)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(6390,6)	(5323,6)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	(429,3)	(293,9)
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	(429,3)	(293,9)

Примітки: д/н

Керівник

Калайда Василь Володимирович

Головний бухгалтер

Пічик Олеся Петрівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Наскільки це відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими він стикається у своїй господарській діяльності. Було проведено аудиторську перевірку фінансової звітності Емітента та огляд звіту керівництва, договір №990 від 29.03.2021 р., період перевірки з 29.03.2021 р. по 05.04.2021 р. Відомості про висновки та думку наведені у таблицях "Звіт керівництва" та "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності Емітента аудитором (аудиторською фірмою)".